



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5583

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εισαγωγή και Φοίτηση Πυραγών και Πυράρχων Γενικών Καθηκόντων, Αξιωματικών Ειδικών Καθηκόντων από μετάταξη και ιδιωτών που κατατάχθηκαν ως πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.
- 2 Αποδοχή της πρότασης δωρεάς του ιδιώτη ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ αξίας επτακοσίων δεκατριών ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών (713,86€) χωρίς Φ.Π.Α., προς το Πυροσβεστικό Σώμα.
- 3 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικά Φοιτητικά Οικοτροφεία Αρρένων της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 52660 οικ. Φ.109.1

(1)

Εισαγωγή και Φοίτηση Πυραγών και Πυράρχων Γενικών Καθηκόντων, Αξιωματικών Ειδικών Καθηκόντων από μετάταξη και ιδιωτών που κατατάχθηκαν ως πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 21 του άρθρου 39 και της περ. α' της παρ. 3 και του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 101 του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27).

β. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

γ. Του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161).

δ. Του π.δ. 174/1983 «Κανονισμός Πυροσβεστικής Σχολής» (Α' 68).

2. Την υπό στοιχεία 62133/01-10-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία εκτιμάται ότι δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Ειδικού Φορέα «Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας», καθώς αφορά θέματα διοικητικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν την εισαγωγή, την εκπαίδευση και τη διάρκεια φοίτησης στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

3. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Κεφάλαιο Α'

«Εισαγωγή Πυραγών και Πυράρχων Γενικών Καθηκόντων στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας»

Άρθρο 1

Εισαγωγή

1. Στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών (ΣΕΜΕΠΣ) της Πυροσβεστικής Ακαδημίας εισάγονται Πυραγοί και Πύραρχοι Γενικών Καθηκόντων, απόφοιτοι παραγωγικής Σχολής Αξιωματικών, για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση, στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

2. Οι ανωτέρω, καλούνται για φοίτηση στη Σχολή κατά σειρά αρχαιότητας στον αντίστοιχο βαθμό, εφόσον δε

συντρέχουν προϋποθέσεις αυτεπάγγελτης αποστρατείας κατά τις κρίσεις του επόμενου έτους.

3. Οι Αξιωματικοί που καλούνται για φοίτηση πρέπει να βρίσκονται στην κατάσταση της ενέργειας κατά την έννοια του άρθρου 103 του ν. 4662/2020. Όσον αφορά στους Πυραγούς, καλούνται και όσοι βρίσκονται σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου.

Άρθρο 2 Εκπαίδευση

1. Η φοίτηση στη Σχολή πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία είτε με μεθόδους και μέσα ασύγχρονης ή/και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, καθώς και με συνδυασμό των ως άνω εκπαιδευτικών μεθόδων.

2. Κατά τη φοίτηση στη Σχολή οι εκπαιδευόμενοι διδάσκονται και βαθμολογούνται σε εφαρμοσμένα θέματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

3. Για την αποφοίτησή τους υποβάλλουν διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τη διδαχθείσα ύλη, όπως αυτή ορίζεται στον αντίστοιχο Κανονισμό σπουδών.

4. Οι καθηγητές της ανωτέρω Σχολής για τα Τμήματα Πυραγών και Πυράρχων επιλέγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 39 του ν. 4662/2020.

Άρθρο 3 Φοίτηση - Διάρκεια

1. Οι εισακτέοι Πυραγοί φοιτούν στη Σχολή για δύο (2) μήνες και οι Πύραρχοι για έναν (1) μήνα. Μετά την ευδόκιμη αποφοίτησή τους, τους απονέμεται αντίστοιχο δίπλωμα, όπως αυτό καθορίζεται σε Παράρτημα του αντίστοιχου Κανονισμού Σπουδών.

2. Σε περίπτωση που κατά την παρουσίαση στη Σχολή ή κατά τη διάρκεια της φοίτησης σε αυτή, διαπιστωθεί η κυοφορία εκπαιδευομένης, αυτή δύναται να διακόψει τη φοίτηση, οπότε και καλείται για επαναφοίτηση στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 1. Αντίστοιχα ρυθμίζεται και η περίπτωση εκπαιδευομένου για τον οποίο συντρέχει αδυναμία συμμετοχής για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας.

Κεφάλαιο Β' «Εισαγωγή Αξιωματικών Ειδικών Καθηκόντων από μετάταξη στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας»

Άρθρο 4 Εισαγωγή - Διάρκεια Φοίτησης

1. Στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών (ΣΕΜΕΠΣ) της Πυροσβεστικής Ακαδημίας εισάγονται και φοιτούν Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων από μετάταξη.

2. Οι εισακτέοι φοιτούν στη Σχολή έναν (1) μήνα. Μετά την ευδόκιμη αποφοίτησή τους, τους απονέμεται αντίστοιχο δίπλωμα, όπως αυτό καθορίζεται σε Παράρτημα του αντίστοιχου Κανονισμού Σπουδών.

3. Ο αριθμός των φοιτούντων κατ' έτος καθορίζεται σύμφωνα με τους μετατασσόμενους ανά έτος για κάθε ειδικότητα και τα Π.Δ. ονομασίας.

Άρθρο 5 Εκπαίδευση

1. Η φοίτηση στη Σχολή πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία είτε με μεθόδους και μέσα ασύγχρονης ή/και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, καθώς και με συνδυασμό των ως άνω εκπαιδευτικών μεθόδων.

2. Κατά τη φοίτηση στη Σχολή οι εκπαιδευόμενοι διδάσκονται και βαθμολογούνται σε εφαρμοσμένα θέματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Η εκπαίδευση διακρίνεται σε γενικό μέρος-μαθήματα και ειδικό μέρος. Το ειδικό μέρος, αναλόγως ειδικότητας, περιλαμβάνει διαλέξεις Ειδικού Πυροσβεστικού Ενδιαφέροντος, αντίστοιχες εκπαιδευτικές επισκέψεις και δύναται να υλοποιείται σε Κεντρικές Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Για την αποφοίτησή τους υποβάλλουν διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τη διδαχθείσα ύλη, όπως αυτή ορίζεται στον αντίστοιχο Κανονισμό σπουδών.

4. Οι καθηγητές επιλέγονται από το ήδη ορισθέν διδακτικό προσωπικό των Σχολών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

5. Σε περίπτωση που κατά την παρουσίαση στη Σχολή ή κατά τη διάρκεια της φοίτησης σε αυτή, διαπιστωθεί η κυοφορία εκπαιδευομένης, αυτή δύναται να διακόψει τη φοίτηση, οπότε και καλείται για επαναφοίτηση σε κατάλληλο χρόνο με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Αντίστοιχα ρυθμίζεται και η περίπτωση εκπαιδευομένου για τον οποίο συντρέχει αδυναμία συμμετοχής για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας.

Κεφάλαιο Γ' «Εισαγωγή Ιδιωτών κατατασσομένων ως πυροσβεστικό προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας»

Άρθρο 6 Εισαγωγή - Διάρκεια Φοίτησης

1. Στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών - Στελεχών (ΣΕΜΕΠΣ) της Πυροσβεστικής Ακαδημίας εισάγονται και φοιτούν ιδιώτες που κατατάχθηκαν ως πυροσβεστικό προσωπικό ειδικών καθηκόντων, είτε ως Αξιωματικοί είτε ως χαμηλόβαθμο πυροσβεστικό προσωπικό.

2. Οι εισακτέοι φοιτούν στη Σχολή δύο (2) μήνες. Μετά την ευδόκιμη αποφοίτησή τους, τους απονέμεται αντίστοιχο δίπλωμα, όπως αυτό καθορίζεται σε Παράρτημα του αντίστοιχου Κανονισμού Σπουδών.

3. Ο αριθμός των φοιτούντων κατ' έτος καθορίζεται σύμφωνα με τους κατατασσόμενους ανά έτος για κάθε ειδικότητα και τα Π.Δ. ονομασίας.

Άρθρο 7 Εκπαίδευση

1. Η φοίτηση στη Σχολή πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία είτε με μεθόδους και μέσα ασύγχρονης ή/και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω σχετι-

κής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, καθώς και με συνδυασμό των ως άνω εκπαιδευτικών μεθόδων.

2. Κατά τη φοίτηση στη Σχολή οι εκπαιδευόμενοι διδασκονται και βαθμολογούνται σε εφαρμοσμένα θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Η εκπαίδευση διακρίνεται σε γενικό μέρος-μαθήματα και ειδικό μέρος. Το ειδικό μέρος, αναλόγως ειδικότητας, περιλαμβάνει διαλέξεις Ειδικού Πυροσβεστικού Ενδιαφέροντος, αντίστοιχες εκπαιδευτικές επισκέψεις και δύναται να υλοποιείται σε Κεντρικές Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Τα διδασκόμενα μαθήματα του γενικού μέρους ορίζονται ως εξής:

α) Διοικητική Οργάνωση και Δομή Π.Σ./Διοικητικές Διαδικασίες Π.Σ.

β) Πυροσβεστική Νομοθεσία

γ) Οικονομικά του Π.Σ.

δ) Ηλεκτρονικές Εφαρμογές στο Π.Σ.

ε) Πυροσβεστική Ορολογία

στ) Μηχανισμός Πολιτικής Προστασίας σε Εθνικό και Διεθνές Επίπεδο.

4. Για την αποφοίτησή τους υποβάλλουν διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τη διδαχθείσα ύλη, όπως αυτή ορίζεται στον αντίστοιχο Κανονισμό σπουδών.

5. Οι καθηγητές επιλέγονται από το ήδη ορισθέν διδακτικό προσωπικό των Σχολών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

6. Σε περίπτωση που κατά την παρουσίαση στη Σχολή ή κατά τη διάρκεια της φοίτησης σε αυτή, διαπιστωθεί η κυοφορία εκπαιδευομένης, αυτή δύναται να διακόψει τη φοίτηση, οπότε και καλείται για επαναφοίτηση σε κατάλληλο χρόνο με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Αντίστοιχα ρυθμίζεται και η περίπτωση εκπαιδευομένου για τον οποίο συντρέχει αδυναμία συμμετοχής για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 6 Οκτωβρίου 2025

Ο Αρχηγός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΑΓΙΑΣ

(2)

Αποδοχή της πρότασης δωρεάς του ιδιώτη ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ αξίας επτακοσίων δεκατριών ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών (713,86€) χωρίς Φ.Π.Α., προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

Με την υπό στοιχεία 50794 Φ.804.22/18-09-2025 απόφαση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας Υποστήριξης του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του

ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωνικών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), καθώς και του άρθρου 85 παρ. 5 του ν. 4662/2020, γίνεται αποδεκτή η πρόταση δωρεάς του ιδιώτη ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, αξίας επτακοσίων δεκατριών ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών (713,86€) χωρίς Φ.Π.Α., που αφορά τέσσερις (04) καρέκλες με μπράτσα, μία (01) καρέκλα διευθυντική, δύο (02) συρταριέρες, επτά (07) καρέκλες γραφείου και δύο (02) κουρτίνες roller, για την κάλυψη των αναγκών της ΔΙ.Π.Υ.Ν. Τρικάλων.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΤΕΛΟΥ

Αριθμ. 3505/2167

(3)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικά Φοιτητικά Οικοτροφεία Αρρένων της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης,

4. την υπ' αρ. 1213/10.7.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλονίκης Φιλοθέου,

5. την υπ' αρ. 558/16.7.2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. την από 26.8.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου και

7. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ

συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικά Φοιτητικά Οικοτροφεία Αρρένων της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης», ως εξής:

Κανονισμός

συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία

«Εκκλησιαστικά Φοιτητικά Οικοτροφεία Αρρένων της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης»

Άρθρο 1

Σύσταση Ιδρύματος

Το συνιστώμενο διά του παρόντος Εκκλησιαστικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης «Εκκλησιαστικά Φοιτητικά Οικοτροφεία Αρρένων της Ιεράς Μη-

τροπόλεως Θεσσαλονίκης» έχει ως έδρα του την Θεσσαλονίκη, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με αυτοτελή διαχείριση και τελεί υπό την εποπτεία αυτής. Η οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τις διατάξεις του επομένου Κανονισμού.

Άρθρο 2 Σφραγίδα - Έδρα

Το Ίδρυμα έχει ιδία κυκλική σφραγίδα, φέρουσα εξωτερικά τις λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», εσωτερικά «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΑ ΑΡΡΕΝΩΝ» και στο κέντρο δεξιά την Παναγία την Δεξιά και αριστερά τον Άγιο Αντώνιο. Η έδρα του Ιδρύματος είναι η Θεσσαλονίκη και συγκεκριμένα η έδρα της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης (οδ. Βογατσικού αριθ. 7).

Άρθρο 3 Σκοπός Λειτουργίας

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η λειτουργία Φοιτητικών Οικοτροφείων στους Φοιτητικούς Ξενώνες:

α) Τον ευρισκόμενο επί της οδού Επισκόπου Κίτρου Νικολάου 6, σε κτίριο ιδιοκτησίας της Ενορίας του Ιερού Ναού Παναγίας της Δεξιάς, ονομαζόμενο διά του παρόντος «Φοιτητικό Οικοτροφείο Αρρένων Παναγίας Δεξιάς» και

β) τον ευρισκόμενο επί της οδού Φιλικής Εταιρείας 37, σε κτίριο ιδιοκτησίας της Ιεράς Μονής Αγίας Θεοδώρας, εντός του αυλείου χώρου του Μετοχιακού αυτής Ιερού Ναού Αγίου Αντωνίου του Μεγάλου, ονομαζόμενο διά του παρόντος «Φοιτητικό Οικοτροφείο Αρρένων Αγίου Αντωνίου»,

των οποίων η χρήση παρεχωρήθη στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης και εντός των οποίων θα διαμένουν αριθμός φοιτητών και σπουδαστών ελληνικών Δημοσίων Α.Ε.Ι., αντίστοιχος της δυναμικότητας ενός εκάστου εκ των ως άνω κτιρίων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην έχουν υπερβεί το 27ο έτος της ηλικίας τους, δεν θα πάσχουν από μεταδοτικό νόσημα ή οποιαδήποτε μορφή ψύχωσης, θα είναι χριστιανοί Ορθόδοξοι και θα διατηρούν εν ισχύ την φοιτητική-σπουδαστική τους ιδιότητα.

Το Ίδρυμα μεριμνά για την παροχή, στους φιλοξενούμενους φοιτητές και σπουδαστές, των καταλλήλων προϋποθέσεων της υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους και της εξασφάλισης κατάλληλων συνθηκών διαμονής, ώστε να είναι απρόσκοπτη και αποδοτική η επίδοσή στις σπουδές τους.

Άρθρο 4 Κριτήρια εισαγωγής φιλοξενουμένων

1. Δεκτοί στα Οικοτροφεία της Ιεράς Μητροπόλεως γίνονται αποκλειστικά φοιτητές Α.Ε.Ι. μόνο του Α' κύκλου σπουδών (Προπτυχιακοί) και για την ολοκλήρωση μόνο ενός πτυχίου. Κατ' εξαίρεση δύνανται να φιλοξενηθούν φοιτητές Β' κύκλου σπουδών (Μεταπτυχιακοί) προερχόμενοι από το εξωτερικό, έπειτα από εξέταση της περίπτωσης και έγκριση του Δ.Σ.

2. Οι αιτήσεις για διαμονή και η έγκριση αυτών έχουν ισχύ μόνο για ένα ακαδημαϊκό έτος και κάθε χρόνο πραγματοποιείται ανανέωση και επανεξέταση αυτών.

3. Η φιλοξενία δεν δύναται να ξεπεράσει την προβλεπόμενη διάρκεια φοίτησης του κανονισμού σπουδών της εκάστοτε Σχολής.

4. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή φιλοξενούμενου στο Ίδρυμα είναι να υπάρχει διαθέσιμη κενή θέση.

5. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία προσώπων εντός των Οικοτροφείων, εκτός των εγκεκριμένων από το Δ.Σ. δι-αμενόντων φοιτητών.

6. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας κάποιος φοιτητής δημιουργεί προβλήματα ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις διαμονής, το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα να ανακαλέσει άμεσα την απόφαση σχετικά με τη φιλοξενία του στο Οικοτροφείο.

7. Η υποδοχή των φοιτητών πραγματοποιείται από τις 20 Σεπτεμβρίου και εντεύθεν, ενώ κατά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους, την περίοδο των θερινών διακοπών, οι φοιτητές υποχρεούνται να αποχωρήσουν από τα Οικοτροφεία.

Άρθρο 5 Δικαιολογητικά εισαγωγής

Οι φοιτητές που αιτούνται φιλοξενία στα Οικοτροφεία, υποχρεούνται να καταθέσουν στην Ιερά Μητρόπολη τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο, στην οποία, μεταξύ άλλων, δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους λειτουργίας του Οικοτροφείου, οι οποίοι περιγράφονται στο επόμενο άρθρο.

2. Συστατική Επιστολή του τόπου διαμονής Μητροπολίτου.

3. Βεβαίωση Σπουδών από το ΑΕΙ φοιτήσεως.

4. Ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ότι δεν πάσχει από μολυσματική ή μεταδοτική νόσο.

5. Γνωμάτευση από ψυχίατρο ότι δεν πάσχει από ψυχική νόσο.

6. Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (και Άδεια Παραμονής για αλλοδαπούς).

7. Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο φοιτητής δεν φιλοξενείται σε άλλη φοιτητική εστία ή ξενώνα.

8. Φωτογραφία τύπου ταυτότητας.

9. Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης του ιδίου ή των γονέων.

10. Συμπληρωμένο έντυπο προσωπικών στοιχείων.

11. Αποδεικτικό υποτροφίας ή επιδόματος, εφόσον υπάρχει.

12. Αντίτιμο για την εγγραφή, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6 Όροι λειτουργίας Οικοτροφείων

1. Οι φιλοξενούμενοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να προστατεύουν την περιουσία του Οικοτροφείου.

2. Οι φιλοξενούμενοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το Οικοτροφείο και τα αντικείμενα με προσοχή, να τηρούν με προσωπική τους ευθύνη τους κανόνες ατομικής

υγιεινής και καθαριότητας, καθώς και να ασφαλίζουν τα προσωπικά αντικείμενα ή πράγματα. Σε περίπτωση απώλειας προσωπικού αντικειμένου, το Ίδρυμα δεν φέρει καμία ευθύνη.

3. Απαγορεύεται η επέμβαση του φιλοξενούμενου για την επιδιόρθωση βλαβών, κυρίως ηλεκτρικής φύσης (π.χ. επιδιόρθωση πρίζας κ.λπ.). Για την αποκατάσταση βλαβών ή επισκευών οι φιλοξενούμενοι ενημερώνουν άμεσα τον Διευθυντή.

4. Δεν επιτρέπεται η διαμονή και η διανυκτέρευση άλλων προσώπων, πέραν του δικαιούχου φιλοξενούμενου.

5. Οι φιλοξενούμενοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται το πρόγραμμα λειτουργίας, τις ώρες κοινής ησυχίας, να μην προκαλούν ηχορύπανση και γενικότερα να μην ενοχλούν τους υπόλοιπους φιλοξενούμενους με τις ενέργειές τους.

6. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων.

7. Σε κανένα φιλοξενούμενο δεν επιτρέπεται να ασκεί επαγγελματική εργασία για προσωπικό του όφελος εντός του Ιδρύματος.

8. Οι φιλοξενούμενοι είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν άμεσα τον Διευθυντή σε περίπτωση που σκοπεύουν να απουσιάσουν από τους χώρους του Οικοτροφείου.

9. Όποιος από τους φιλοξενούμενους παραλαμβάνει δωμάτιο, αλλά δεν το χρησιμοποιεί ή δεν συμμορφώνεται ως προς τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό ή η συμπεριφορά του είναι αντίθετη προς της οδηγίες του Δ.Σ. ή του Διευθυντή ή προσωπικού ή είναι απαξιώτική ή προσβλητική προς τον Διευθυντή, προσωπικό και τους άλλους φιλοξενούμενους, κατ' αρχάς ελέγχεται και παρατηρείται από τον Διευθυντή και σε μη συμμόρφωση επιλαμβάνεται το Δ.Σ., το οποίο μπορεί να αποφασίσει και να εκδώσει πειθαρχικό «εξιτήριο» και να αποβάλει τον φιλοξενούμενο από τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος. Στην περίπτωση αυτή κοινοποιείται το εξιτήριο αποβολής δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξόδου προς τον φιλοξενούμενο καθώς και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών και στη Διεύθυνση κοινωνικής πρόνοιας ανάλογα με τη βαρύτητα της συμπεριφοράς. Πειθαρχικό εξιτήριο, κατά την ως άνω διαδικασία, εκδίδεται και στην περίπτωση που οι τρόφιμοι δεν καταβάλουν τα οριζόμενα από το Δ.Σ. έξοδα διαμονής.

Άρθρο 7

Δικαιώματα φιλοξενουμένων

1. Για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τη φιλοξενία τους ή για κάθε παράπονο εξαιτίας κακής συμπεριφοράς άλλου φιλοξενούμενου ή εξαιτίας κακής συμπεριφοράς ή παραλείψεως μέλους του προσωπικού του Ιδρύματος, οφείλουν οι φιλοξενούμενοι ή οι συγγενείς τους να αναφέρονται στον Διευθυντή του Οικοτροφείου, ο οποίος έχει καθήκον να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για διευθέτηση του ζητήματος. Σε περίπτωση μη ικανοποίησης από την λύση που έδωσε ο Διευθυντής ή σε περίπτωση παραπόνου κατά του Διευθυντού του Ιδρύματος, οφείλουν να το αναφέρουν γραπτώς, οι ίδιοι ή οι συγγενείς τους, στον Πρόεδρο του Δ.Σ., για να επακολουθήσει η σχετική εισήγηση από αυτόν στο Δ.Σ. για την λήψη αποφάσεων.

2. Αν ο φιλοξενούμενος εμφανίσει ψυχιατρικά προβλήματα ή μολυσματική ασθένεια τότε ο Διευθυντής ειδοποιεί τους συγγενείς, ώστε να μεταφέρουν τον ασθενή σε νοσοκομείο ή άλλο θεραπευτήριο και λύνεται η σύμβαση φιλοξενίας και παραμονής. Σε περίπτωση αμέλειας ή άρνησής τους, φροντίζει το ίδιο το Ίδρυμα για τη μεταφορά τους, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών και την αρμόδια υπηρεσία κοινωνικής πρόνοιας.

Άρθρο 8

Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που απαρτίζεται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη ως Πρόεδρο και ως Μέλη δύο κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και δύο πρόσωπα που κατοικούν εντός της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και διακρίνονται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση, την ωριμότητα και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας. Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αναλαμβάνει καθήκοντα Ταμία και το έτερο καθήκοντα Γραμματέα.

2. Τα τέσσερα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται από τον Μητροπολίτη Θεσσαλονίκης με τριετή θητεία, με δυνατότητα επαναδιορισμού. Με απόφαση του Μητροπολίτη τα μέλη που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή απέχουν αδικαιολόγητα από τις Συνεδριάσεις του Δ.Σ., αντικαθίστανται και πριν από την λήξη της θητείας τους.

3. Τα μέλη παρέχουν τις υπηρεσίες τους άμισθα, ωστόσο σε περιπτώσεις που το Δ.Σ. αναθέτει σε κάποια εκ των μελών του έκτακτα ή αυξημένα καθήκοντα, δύναται να προσδιοριστεί με απόφαση του Μητροπολίτη, χρηματικό ποσό αντί οδοιπορικών ή εξόδων παραστάσεως.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται κατά την απόλυτη κρίση του Προέδρου, έχει απαρτία με τη συμμετοχή των τριών εκ των πέντε μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου μετρά διπλή.

5. Χρέη Γραμματέα κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκτελεί ο διορισθείς εκ των Μελών του Ιδρύματος, ο οποίος τηρεί το βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία συντάσσει και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος.

6. Στις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχουν άνευ ψήφου και οι Διευθυντές των δύο Οικοτροφείων Φοιτητών.

Άρθρο 9

Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση των εν γένει περιουσιακών στοιχείων και για τη διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Εξετάζει τις αιτήσεις εισαγωγής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι πλήρη και επιλέγει τα πρόσωπα των φιλοξενούμενων, λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια οικονομικά και κοινωνικά, ενώ καθορίζει

κατά την απόλυτη κρίση του σε ποιο εκ των δύο Οικοτροφείων θα φιλοξενηθεί έκαστος εκ των αιτούντων.

γ) Συνεργάζεται με πολιτιστικούς, επιστημονικούς, φιλανθρωπικούς κ.ά. συλλόγους που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και στο εξωτερικό καθώς και με τους Ο.Τ.Α., τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος.

ε) Καθορίζει τις θέσεις του προσωπικού και το ύψος των αποδοχών του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

στ) Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, ακόμα και αν δεν προβλέπεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Μητροπολίτης Θεσσαλονίκης ως Πρόεδρος έχει τον ανώτατο κανονικό και διοικητικό έλεγχο του Ιδρύματος και είναι αρμόδιος να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του, πλην των περιπτώσεων που ορίζει άλλως ο παρών Κανονισμός. Ειδικότερα, ο Μητροπολίτης ως Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Έχει τον έλεγχο οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας, και διαχείρισης του Ιδρύματος, καθώς επίσης της αξιοποίησης εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και της διάθεσης των πόρων αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε δημόσιας αρχής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Δικαστήρια, Δ.Ο.Υ., Ο.Τ.Α., Υπουργεία κ.λπ.) και σε όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις, καταρτίζει την ημερησία διάταξη αυτών, εισηγείται τα θέματα, διευθύνει τις συζητήσεις και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

δ) Συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

ε) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και υπογράφει όλη την αλληλογραφία, τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, τα συμβόλαια και τις συνεδριάσεις.

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί πάντοτε ο Πρωτοσύγκελος ή ο γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος της Ιεράς Μητροπόλεως. Σε περίπτωση που και ο αναπληρωτής κωλύεται ή απουσιάζει, τον Πρόεδρο αναπληροί, μόνο κατά τις μη έχουσες οικονομικό ή συναλλακτικό χαρακτήρα πράξεις, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, οριζόμενο δι' αποφάσεως του Προέδρου. Για τη διενέργεια πράξεων οικονομικού ή συναλλακτικού χαρακτήρα εκ μέρους του νομίμου αναπληρωτή του Προέδρου ή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που μπορεί να έχει διάρκεια επ' αόριστον και να ισχύει μέχρι εγγράφου ανακλήσεώς της.

Άρθρο 11

Προσωπικό Ιδρύματος

1. Για τις ανάγκες του Ιδρύματος συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις: α) Δύο (2) θέσεις Διευθυντών, β) Δύο (2)

θέσεις Φυλάκων, γ) Δύο (2) θέσεις Καθαριστριών/ών, εκάστη για κάθε Οικοτροφείο.

2. Ο αριθμός θέσεων του προσωπικού που θα πληρωθούν με τακτικό ή έκτακτο προσωπικό, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε χρόνο ή και εκτάκτως, εάν η ανάγκη το επιβάλλει, και σύμφωνα με τις υπό του νόμου προβλεπόμενες θέσεις, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

3. Σε περίπτωση που απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού πέραν του αριθμού των προβλεπομένων υπό του παρόντος Κανονισμού, δύναται το Δ.Σ. να προσλαμβάνει και έκτακτο προσωπικό.

Άρθρο 12

Πρόσληψη - Υπηρεσιακή Κατάσταση

1. Η παροχή υπηρεσιών προς το Ίδρυμα γίνεται με ατομικές συμβάσεις έργου ή εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή ανεξάρτητων υπηρεσιών, έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Ανάλογα με το είδος της συμβάσεως (παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, έργου ή εργασίας, μερικής ή πλήρους απασχόλησης) καθορίζονται από το Δ.Σ. και συνομολογούνται μεταξύ παροχέως υπηρεσιών ή εργαζομένου και εργοδότη οι αποδοχές.

2. Απαγορεύεται η πρόσληψη και εν γένει απασχόληση ατόμων που πάσχουν από οποιασδήποτε μορφής ψυχικό νόσημα ή από μολυσματική ασθένεια και για τον λόγο αυτό απαιτείται πάντα να φέρουν βιβλιário υγείας, το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια Υγειονομική Αρχή. Για την πρόσληψη απαιτείται επιπλέον βεβαίωση για την έλλειψη των ανωτέρω από Δημόσιο Νοσοκομείο. Εάν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης ότι δεν τηρείται ο ως άνω όρος, η σύμβαση διακόπτεται.

3. Λαμβανομένης υπ' όψει της ιδιαιτερότητας του Ιδρύματος ως προς τον εκκλησιαστικό χαρακτήρα του, επιβάλλεται η συμπεριφορά του προσωπικού του Ιδρύματος να είναι κοσμία, ευπρεπής και με ιδιαίτερα περισσεύματα αγάπης, επιείκειας και υπομονής. Η έλλειψη των ανωτέρω καθώς και η μη ενδεδειγμένη σε χριστιανό απρεπής συμπεριφορά, άσεμνη περιβολή κ.λπ., συνιστούν παραπτώματα, τα οποία ελέγχονται πειθαρχικά.

4. Ειδικά για τη θέση του Διευθυντού, ο Μητροπολίτης - Πρόεδρος δύναται να επιλέξει Κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, ο οποίος θα υπηρετεί χωρίς επιπλέον αποδοχές, αλλά θα λαμβάνει τις αποδοχές της εφημεριακής του θέσης.

Άρθρο 13

Καθήκοντα Διευθυντού

Ο Διευθυντής εκάστου Οικοτροφείου διορίζεται άμεσα από τον Μητροπολίτη Θεσσαλονίκης και οι αρμοδιότητές του είναι:

α) Η ευθύνη της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του Οικοτροφείου,

β) η ακριβής τήρηση των κανονισμών,

γ) η μέριμνα για τη σωστή συμπεριφορά των φοιτητών,

δ) η με εισήγησή του ενημέρωση για προβλήματα που ανακύπτουν και γενικότερα για οτιδήποτε χρειάζεται να γνωρίζει το Δ.Σ.,

ε) η εξυπηρέτηση των φιλοξενουμένων σε ό,τι απαιτείται των αρμοδιοτήτων του εκάστοτε Διευθυντή, και

στ) η παροχή συμπαράστασης, περίθαλψης και στήριξης των φιλοξενουμένων με σκοπό την περάτωση των σπουδών τους. Επίσης, ο Διευθυντής εκάστου Οικοτροφείου είναι υποχρεωμένος να ελέγχει τα δωμάτια φιλοξενίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα και να ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ., ενώ διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων (πασπαρτού) και δύναται να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους, όταν υπάρχει αποχρών λόγος παραβίασεως του κανονισμού λειτουργίας εκ μέρους φιλοξενουμένου.

Άρθρο 14

Καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό και οι συνεργάτες του Ιδρύματος, πέρα από τα ειδικά καθήκοντα, τα οποία είτε απορρέουν από τη θέση ή τη φύση της εργασίας του κάθε υπαλλήλου, είτε περιγράφονται λεπτομερώς στον παρόντα Κανονισμό, έχουν τα ακόλουθα γενικά καθήκοντα:

α) Οφείλουν να εφαρμόζουν πιστά τον παρόντα Κανονισμό και τις εντολές και οδηγίες του Προέδρου και του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

β) Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται προς όλους τους φιλοξενουμένους με ευγένεια και κατανόηση. Να δείχνουν στοργή και ενδιαφέρον για την κατάστασή τους, ενδιαφέρον που απορρέει από την ιδέα της αληθινής αγάπης και του σεβασμού για την προσωπικότητα του ανθρώπου.

γ) Οφείλουν να μην κάνουν διάκριση, αλλά να παρέχουν σε όλους κάθε δυνατή εξυπηρέτηση.

δ) Απαγορεύεται στα μέλη του προσωπικού να δέχονται προς φύλαξη είδη ή χρήματα που ανήκουν στους φιλοξενουμένους.

ε) Απαγορεύεται να δέχονται φιλοδωρήματα ή δώρα από τους φιλοξενουμένους ή τους συγγενείς αυτών.

στ) Πολύ περισσότερο απαγορεύεται να ζητούν ή με οποιοδήποτε άλλο συγκεκαλυμμένο τρόπο να επιδιώκουν αμοιβή σε χρήμα ή άλλα είδη σαν αντάλλαγμα για δήθεν υπηρεσίες που τους προσέφεραν και οι οποίες είναι στα καθήκοντά τους.

ζ) Απαγορεύεται να κάνουν κρίσεις ή να σχολιάζουν τους φιλοξενουμένους.

Άρθρο 15

Πειθαρχική μεταχείριση

1. Πειθαρχικά παραπτώματα των υπαλλήλων συνιστούν:

α) Η παρέκκλιση από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού,

β) η μη πιστή τήρηση του ωραρίου ή των υποχρεώσεων και καθηκόντων του εργαζομένου, όπως αυτά καθορίζονται τόσο στον παρόντα Κανονισμό, όσο και στην ατομική σύμβασή του με το Ίδρυμα,

γ) η έλλειψη εχεμύθειας,

δ) η έκθεση των φιλοξενουμένων σε κίνδυνο,

ε) η διαπίστωση ηθικών παραπτωμάτων ή συμπεριφοράς που δεν συνάδει με την ιδιότητα του χριστιανού τόσο προς τους υπόλοιπους εργαζόμενους, όσο και προς τους φιλοξενουμένους του Ιδρύματος ή τους συγγενείς αυτών και

στ) κάθε ενέργεια του εργαζομένου, η οποία θέτει αποδεδειγμένα σε κίνδυνο την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Τα πειθαρχικά παραπτώματα επισημαίνονται και διερευνώνται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος, αυτεπάγγελτα ή έπειτα από ενυπόγραφη αναφορά του θιγομένου προσώπου ή των οικείων αυτού. Αρμόδιο για τον έλεγχο των πειθαρχικών παραπτωμάτων και για τον προσδιορισμό των ποινών, ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού, είναι το Δ.Σ. του Ιδρύματος. Μετά τη σχετική απόφαση του Δ.Σ., τις ποινές επιβάλλει ο Πρόεδρος.

3. Οι προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές είναι: α) επίπληξη, β) χρηματικό πρόστιμο, γ) διαθεσιμότητα και δ) απόλυση. Σε βαριά παραπτώματα (χειροδικία, βαιοπραγία, προσβολές γενετήσιας ελευθερίας κ.λπ.) επιβάλλεται δικαιολογημένα η καταγγελία της σύμβασης (απόλυση), ανεξάρτητα από την προσφυγή στη Δικαιοσύνη.

Άρθρο 16

Πόροι

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Η τακτική ή έκτακτη επιχορήγηση του μεν Ξενώνα της Παναγίας Δεξιάς υπό της ομωνύμου Ενορίας Θεσσαλονίκης ή του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου αυτής, του δε Ξενώνα του Αγίου Αντωνίου υπό της Ιεράς Μονής Αγίας Θεοδώρας της εν Θεσσαλονίκη.

β) Τυχόν υπέρ αυτού εισφορές της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, των Ιερών Ναών, Ιερών Μονών, Ιερών Προσκυνημάτων ή εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων αυτής διά της εγγραφής στους Προϋπολογισμούς αυτών των αντιστοίχων κονδυλίων.

γ) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους, κάθε βαθμίδας νομικών προσώπων της τοπικής αυτοδιοίκησης και των ειδικών Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

δ) Οι δωρεές, κληρονομίες και χρηματοδοτήσεις από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ε) Τα εκάστοτε οριζόμενα υπό του Δ.Σ. ποσά, που καταβάλλουν οι φιλοξενούμενοι φοιτητές ή σπουδαστές.

στ) Οι τόκοι από καταθέσεις.

ζ) Τα έσοδα από τη διαχείριση τυχόν περιουσίας του Ιδρύματος.

η) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο από χρηστή πηγή.

Άρθρο 17

Διάθεση πόρων

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως επίσης:

α) Για τη βελτίωση της διαμονής των φιλοξενουμένων φοιτητών ή σπουδαστών.

β) Για τη μισθοδοσία του προσωπικού και κάθε λογής δαπάνες που αφορούν στη λειτουργία και συντήρηση των Ξενώνων του Ιδρύματος.

γ) Για την προμήθεια και την εγκατάσταση τοποθέτηση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών και της εύρυθμης λειτουργίας των Ξενώνων του Ιδρύματος.

δ) Για τη συντήρηση, τις επισκευές, την ανακαίνιση ή την επέκταση των κτιρίων των Ξενώνων.

ε) Για τις δαπάνες των κοινοχρήστων και την εν γένει συντήρηση της ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος.

στ) Για την απόδοση κάθε οφειλής του Ιδρύματος, η οποία έχει αναγραφεί στον Προϋπολογισμό.

ζ) Για την οικονομική στήριξη είτε μέσω δωρεών είτε μέσω άτοκων δανείων άλλων Ιδρυμάτων ή νομικών προσώπων της Ιεράς Μητροπόλεως ή του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου αυτής.

Άρθρο 18

Φύλαξη πόρων

1. Τα χρήματα του Ιδρύματος κατατίθενται σε λογαριασμό ταμειευτηρίου σε ένα από τα υποκαταστήματα των Τραπεζών της Θεσσαλονίκης επ' ονόματι του Ιδρύματος ή και σε λογαριασμούς προθεσμίας, λαμβανομένων αποδείξεων βεβαιώσεως των τόκων και καταχωριζομένων στα έσοδα. Τις πράξεις αναλήψεως χρημάτων υπογράφει ο Πρόεδρος.

2. Διατάκτης του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικά Φοιτητικά Οικοτροφεία Αρρένων της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης» είναι το Δ.Σ. Το ποσό που δύναται να τηρείται εις χείρας του Ταμιά δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 2.000,00 € και κάθε πλέον αυτού ποσό κατατίθεται σε Τραπεζικό Λογαριασμό που τηρεί το Ίδρυμα επ' ονόματί του σε υποκατάστημα Τραπέζης της Θεσσαλονίκης.

3. Οι συναλλαγές δύναται να πραγματοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο (e-banking), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον κάθε φορά ισχύοντα σχετικό Κανονισμό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρο 19

Τηρούμενα βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα εξής βιβλία:

α) Βιβλίο καταχωρίσεως Φιλοξενουμένων Φοιτητών Σπουδαστών, για κάθε Ξενώνα με την ευθύνη εκάστου Διευθυντή.

β) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας (Έντυπο ή Ηλεκτρονικό).

γ) Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ. (Έντυπο ή Ηλεκτρονικό).

δ) Βιβλίο Ταμείου, Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών κανονικά θεωρημένα υπό της Ιεράς Μητροπόλεως, με ευθύνη του Ταμιά.

ε) Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων, κινητών και ακινήτων.

Άρθρο 20

Ειδική διάταξη

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Ιδρύματος και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις.

Άρθρο 21

Διάλυση του Ιδρύματος

Σε περίπτωση διαλύσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος ολόκληρη η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται άνευ άλλης διατυπώσεως και ανήκει αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, η οποία και μεριμνά για την εκκαθάρισή του και την κτηματολογική καταχώριση των ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων, πλην του «Φοιτητικού Οικοτροφείου Παναγίας Δεξιάς» και του «Φοιτητικού Οικοτροφείου Αγίου Αντωνίου», τα οποία εξακολουθούν να ανήκουν στα νομικά πρόσωπα της Ενορίας Παναγίας της Δεξιάς και της Ιεράς Μονής Αγίας Θεοδώρας της εν Θεσσαλονίκη, αντιστοίχως.

Άρθρο 22

Τροποποίηση Διατάξεων - Έναρξη ισχύος

1. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, κατόπιν προτάσεως του επιχωρίου Μητροπολίτου, με απλή γνώμη του Δ.Σ.

2. Από τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

3. Ο παρών Κανονισμός, καθώς και κάθε απόφαση τροποποίησης ή καταργήσεώς του, ισχύει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ